



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it/> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642

- Succursale: Via Umberto I - Tel. 091/8468948

-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana n. 5, Tel. 091/8725239

Circ. n. 23

Corleone 25/09/2024

**AI DOCENTI
AL DIRETTORE S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
LORO SEDE
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

Oggetto: Designazione Provvisoria Docenti Coordinatori - Segretari nei Consigli di classe

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs. n. 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente i poteri del dirigente scolastico, di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e di organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative;

Considerata l'attuale assegnazione dei Docenti alle classi per l'a. s. 2024/2025;

Ritenuto necessario individuare per ciascun consiglio di classe un coordinatore ed un segretario verbalizzante;

DESIGNA

per l'anno scolastico 2024/25, **coordinatori e segretari** i docenti indicati nel prospetto di seguito riportato. La presente ha valore di **nomina e di delega** del Dirigente ai Coordinatori a presiedere le riunioni del Consiglio di Classe qualora il Dirigente scolastico non potesse essere presente. In caso di occasionale assenza del Coordinatore, la riunione viene presieduta da un collega designato dal Dirigente.

Il Coordinatore svolge una funzione di cruciale importanza nell'organizzazione e nella conduzione del progetto formativo della scuola, e di grande delicatezza e responsabilità nella cura e nel coordinamento dei rapporti con e fra gli studenti, le famiglie, i colleghi, la Direzione e gli operatori esterni. Si elencano di seguito le principali funzioni del coordinatore e del segretario.

IL COORDINATORE:

- si occupa della stesura della Programmazione della classe;
- tiene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto, sul comportamento e su eventuali problemi della classe;
- è il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie;

- controlla regolarmente le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento o alle situazioni a rischio di abbandono e, se necessario, contatta le famiglie, anche tramite la Segreteria per gli opportuni interventi e accertamenti;
- presiede le sedute del CdC, in assenza del DS;
- predispone il materiale necessario per le operazioni di scrutinio, adozione libri di testo, documento del 15 maggio (per le classi V);
- coordina le iniziative didattiche/attività integrative, quali uscite didattiche, viaggi d'istruzione, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curriculari, deliberate in Collegio Docenti, Consiglio di Classe o presentate nel PTOF;
- cura la trasmissione alle famiglie dei documenti di valutazione;
- coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione, nonché delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
- partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'inclusione (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità).

IL SEGRETARIO:

- Sostituisce il coordinatore in caso di assenza dello stesso durante il Consiglio di classe;
- Redige i verbali di tutte le riunioni collegiali;
- Collabora con il Coordinatore nell'espletamento dei compiti affidati;
- In caso di assenza occasionale del Segretario incaricato, la funzione di verbalizzatore deve essere comunque svolta da uno dei docenti presenti, individuato dal Coordinatore o da chi presiede la seduta.

SEDE DI CORLEONE

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^ A	CAMPO VINCENZO	CORTIMIGLIA ROBERTA
2^ A	PECORARO MARIA	ROSATO GIOVANNA
3^ A	DI MICELI LAURA	COMPARETTO ANTONINA
4^ A	ROSATO GIOVANNA	PECORARO MARIA
5^ A	BRIGANTI LUCIA	RUSSOTTO VITO
2^ B	ROGATO SALVINA	BIANCHINO VINCENZA
3^ B	DI MINO MARIAELISA	PETRACCONI MARIO
4^ B	SCUDERI ROSA MARIA	DIMINO MARIA ELISA
5^ B	SORTINO SALVATORE	RINASCENTE DENISE

1^ ASA	AUFIERO FERDINANDO	PILLITTERI LUIGI
2^ ASA	SCANDAGLIA GIULIA	COLLURA EMANUELA
3^ ASA	PATRONAGGIO MARIA	SCANDAGLIA GIULIA
4^ ASA	MARCIANTI SANTO	DOCENTE DI SCIENZE
5^ ASA	ZANGHI' DOMENICO	FERRARO GIUSEPPE
1^ BSA	COLLURA EMANUELA	CIPOLLA MICHELE
2^ BSA	CIMINATO ERICA ANTONELLA	SBEGLIA VIVIANA
3^ BSA	ODDO GIOACCHINO	DOCENTE DI SCIENZE
4^ BSA	MANGANO MARIA CRISTINA	MARTORANA CATERINA
1^ D	CRAPISI ISABELLA	INGRAFFIA LILIANA
2^ D	BACILE BASILIO	CANZONERI G.
3^ D	TORTORICI CELESTE	CANNARIATO GIUSEPPE SALVATORE
4^ D	PALUMBO GIUSEPPA	CANZONERI GIUSEPPA
5^ D	MARTORANA LAVINIA	BACILE BASILIO
1^ E/M	GULOTTA M.	TORLENTINO BARBARA
2^ E	VERRO LUCIA RITA	GINO GRILLO NATASCIA
5^ E	DANNA PASQUALE	DI MICELI LAURA
1^ L	MASTROPAOLO ANTONINA	CARUSO MARIAROSA
2^ L/M	SETTINERI DARIA	RUSSO FLORIANA
3^ L/M	RUSSO FLORIANA	BONANNO WALTER
4^ L	CICCHIRILLO ANGELA	VIRGADAMO PATRIZIA
4^ M	CARUSO MARIA ROSA	DE LISI ROSA
5^ L	BUSCEMI ANNA	CICCHIRILLO ANGELA

SEDE DI MARINEO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^ F	BATTAGLIA ANDREA	GULOTTA BERNARDO
2^ F	NAMIO CATERINA	FERRARA GIUSEPPE
3^ F	GENNARO AURELIA	SCARDINA SILVIA
4^ F	COMPARETTO ANNA MARIA	TRENTACOSTI LINDA
5^ F	SESTO MARIA	CALDERONE STEFANIA
1^ G	BONANNO PAOLO	SBEGLIA VIVIANA
4^ G	BARCIA DARIO	ZOPPEDDU FRANCESCO
1^ H	VINCI MARIA DOMENICA	DI PASQUALE GIANLUCA
2^ H	BAIAMONTE VINCENZA	CALABRIA FRANCESCO
3^ H	GIANNALIA GIUSEPPE	BAIAMONTE GIULIA
4^ H	AMATO ANGELA	LA SPISA DARIO
5^ H	MIOSI SALVATORE	BAGLIO M. BEATRICE
1^ I	SAPORITO GIANLUCA	MAGGIO NICOLA DOMENICO SERGIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Elisa Inghima**firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93