



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane- Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica"

Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA) Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642

Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948

Sede associata: Marineo - Via E.Majorana snc, Tel. 091/8725239

Circ. n. 9

I.I.S.S.- "DON G. COLLETTO"-CORLEONE
Prot. 0007465 del 11/09/2024
V-6 (Uscita)

Corleone 11/09/2024

AI SIGG. DOCENTI
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
AI SIGG. GENITORI
AL DIRETTORE S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO: GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

1) GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Si informano le famiglie, i docenti e gli alunni che, a partire da giorno 16/09/2024, le assenze dovranno essere giustificate da uno dei genitori o dall'esercente la potestà, esclusivamente attraverso la funzione on-line "**GIUSTIFICAZIONE ASSENZE**" dell'applicazione ARGO DIDUP. Le credenziali di accesso al registro elettronico Argo "DIDUP Famiglia" saranno inviate ai genitori degli alunni delle classi prime all'indirizzo email fornito all'atto dell'iscrizione. L'invio delle email da parte della segreteria alunni è previsto a partire da giorno 16/09/2024.

Gli studenti della sede di Marineo degli anni successivi al primo, privi di account, potranno farne richiesta tramite la postazione di segreteria del Plesso. L'assistente tecnico provvederà a raccogliere in un unico fascicolo le richieste firmate dai genitori e i dati necessari all'invio delle credenziali di accesso e a trasmetterlo alla segreteria di Corleone entro il 17/09/2024.

Le credenziali di accesso all'area riservata dei genitori devono essere custodite con cura dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale. Pertanto, sarà esclusiva cura ed onere degli stessi vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri alla specifica Area Riservata alle famiglie.

Si ricorda che le assenze vanno giustificate tempestivamente. L'alunno sprovvisto di giustificazione per due giorni consecutivi verrà segnalato all'ufficio di presidenza.

Assenze e ritardi non giustificati o ripetuti saranno comunicati dal docente coordinatore di classe alla segreteria didattica e da questa alle famiglie.

2) COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

Le Comunicazioni alle famiglie quali:

- Variazioni orario - Uscite anticipate per cause impreviste
- Circolari e comunicazioni varie
- Documenti di valutazioni intermedie e pagelle

verranno inoltrate nella sezione "Bacheca" o "Note" attraverso il registro elettronico Argo "DIDUP Famiglia".

Il portale Argo consente alle famiglie anche di prenotare gli incontri con i docenti, controllare i compiti assegnati e ricevere documenti tramite mail.

La Dirigente Scolastica
Elisa Inghima

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93