



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTI"**

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: [pais00900c@istruzione.it](mailto:pais00900c@istruzione.it) - [pais00900c@pec.istruzione.it](mailto:pais00900c@pec.istruzione.it)

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 -Sede associata: Marineo - Via E.Majorana, Tel. 091/8725239

**Circolare n. 365**

**Corleone, 27/05/2024**

**Ai Docenti in anno di formazione e prova  
Ai Docenti tutor  
Ai Docenti componenti il Comitato di Valutazione  
AI DSGA  
LORO SEDI**

**OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2023/2024 -  
ADEMPIMENTI FINALI**

Come è noto, il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e dell'eventuale visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi attori coinvolti porteranno a compimento:

**I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO:**

1. **COMPLETANO** la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETANO** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
  - Bilancio delle competenze in uscita;
  - Sviluppo futuro delle competenze;
  - Questionario relativo alla formazione online.
3. **PREDISPONGONO** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
  - Portfolio completo (in formato .pdf);
  - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);

- Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
  - Documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato o .pdf); Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).
4. CONSEGNA al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria in formato digitale via mail, entro e non oltre l' 08 giugno 2024, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);
  5. SOSTENGONO, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

**Si ricorda che i docenti in formazione e prova sono tenuti a partecipare il prossimo 06 giugno 2024, dalle ore 15.00 alle ore 18.00, presso la SMS Guastella di Misilmeri, all'incontro di restituzione finale organizzato dall'Ufficio I – Ambito territoriale di Palermo, finalizzato a compiere “una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata”.**

#### **I DOCENTI TUTOR:**

1. **COMPLETANO** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;  
A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti.  
All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito o con lo SPID.  
Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
  - a) Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
  - b) Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
  - c) Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
2. **PRESENTANO** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti all'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma4, D.M. n.226 del 2022).  
Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in formato .pdf via mail.

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor):

1. **PREPARA** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ESPRIMERE** il parere di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

Al riguardo, il Comitato di valutazione, composto ai sensi dell'art. 1, c. 129, punto 4 della L. 107/2015 **è convocato, nella sola presenza della dirigente scolastica, dei docenti del comitato e del tutor, in data 15 giugno 2024, alle ore 8.30 presso la sede centrale, Via S. Cusimano snc, Corleone,** per gli adempimenti relativi alla valutazione dei docenti in formazione e prova con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio;
2. Valutazione delle risultanze e verbalizzazione

Si riporta il prospetto dei docenti in formazione e prova e i rispettivi tutor convocati:

Castrorao Barba Daniele	Anna Buscemi
Cucco Clelia	Rosa Maria Scuderi
Puccio Simone	Giannalia Giuseppe
Gulotta Bernardo	Martorana Caterina
Lanzetta Lavinia	Bacile Basilio
Dimino Maria Elisa	Rosato Giovanna
Di Pasquale Gianluca	Palumbo Giuseppa
Di Galbo Maria	Virgadamo Patrizia
Enea Aurora	Di Rosa Maria Monica

**LA SEGRETERIA:**

1. TRASMETTE al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. PRESENTA al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);
3. ADOTTA E COMUNICA ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo della Dirigente Scolastica, entro il 31 agosto 2024.

**I colloqui si svolgeranno in presenza, presso l'auditorium della sede centrale in data 15 giugno 2024 dalle ore 8.30.**

**La Dirigente Scolastica**

***Elisa Inglima***

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93