



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"**

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: [pais00900c@istruzione.it](mailto:pais00900c@istruzione.it) - [pais00900c@pec.istruzione.it](mailto:pais00900c@pec.istruzione.it)

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 -Sede associata: Marineo - Via E.Majorana, Tel. 091/8725239

**Circolare n. 314**

**Corleone, 29/04/2024**

I.I.S.S.- "DON G. COLLETTO"-CORLEONE  
Prot. 0004111 del 29/04/2024  
II-8 (Uscita)

**ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DEI LICEI  
AI GENITORI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL D.S.G.A.  
AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA  
LORO SEDI**

**OGGETTO: ASSEMBLEA D'ISTITUTO CORLEONE- MESE DI APRILE**

Facendo seguito alla richiesta dalle studentesse e dagli studenti della sede di Corleone, nota prot. 3964 del 23/04/2024, si comunica che, per esigenze di carattere logistico, l'Assemblea di Istituto richiesta per giorno 27/04/2024 verrà concessa, in via straordinaria, per giorno **03/05/2024**, a partire dalle ore 9.15.

**Ordine del giorno:**

- Esame di maturità;
- Organizzazione attività del 23 maggio;
- Organizzazione festa di fine anno;
- Discussione orario settimanale A.s. 2024/2025;
- Proposta nuovo logo della scuola.

**L'assemblea verrà svolta all'esterno, nel porticato antistante l'ingresso principale e negli spazi comuni del piano terra.**

**Si precisa che:**

- La prima ora di lezione verrà svolta regolarmente;
- Alle ore 9.15, gli studenti del **Liceo delle Scienze umane**, sotto la sorveglianza dei docenti della seconda ora di lezione, raggiungeranno la sede centrale per partecipare ai lavori dell'assemblea;
- Nella giornata dell'assemblea **non è consentita l'entrata a seconda ora;**
- Non sono ammessi estranei;
- Si ricorda che al termine dell'assemblea, non prima delle ore 11.10, gli alunni potranno lasciare l'istituto solo previa autorizzazione/presa d'atto dei genitori. Dette autorizzazioni/prese d'atto devono essere consegnate, nei giorni antecedenti l'assemblea ai coordinatori di classe i quali avranno cura di depositarle agli Atti della scuola dopo aver accertato che siano state consegnate da tutti gli studenti. In caso di mancata consegna gli studenti rimarranno a scuola per il regolare svolgimento delle lezioni. Si allega modello di autorizzazione
- A conclusione dell'assemblea dovrà essere prodotto e consegnato in vicepresidenza relativo verbale
- Si ritiene opportuno ricordare che **nel caso in cui dovessero essere rilevati comportamenti non idonei, l'assemblea sarà immediatamente sospesa e riprenderà il regolare svolgimento delle lezioni.**
- La sorveglianza verrà svolta dai docenti secondo orario di servizio

Si indicano di seguito gli studenti del comitato che assicureranno la vigilanza durante l'assemblea di istituto:

Di Palermo Erica (5 <sup>L</sup> ), Gaudio Giuseppe (5 <sup>BSA</sup> )	CONTROLLO AUDITORIUM
Saporito Luciano (3 <sup>A</sup> ), Musso Sofia (5 <sup>ASA</sup> ) e Rogato Nicola (5 <sup>BSA</sup> )	SCALE EMERGENZA PRIMO PIANO
Gulotta Martina (4 <sup>B</sup> ), Nicolosi Michele (5 <sup>BSA</sup> ), Rogato Clara (5 <sup>BSA</sup> )	SCALE EMERGENZA SECONDO PIANO
Margarese Simone (4 <sup>B</sup> ), Recchia Riccardo (3 <sup>L</sup> )	SCALE EMERGENZA TERZO PIANO
Tortomasi Giulia (5 <sup>E</sup> ), Ragusa Kevin (5 <sup>E</sup> ), Ragusa Pasquale (3 <sup>M</sup> ),	SPAZI COMUNI PRIMO PIANO
Navarra Francesco (3 <sup>L</sup> ), Oliveri Nicoletta (5 <sup>B</sup> ), Ciavarello Elisabetta (5 <sup>A</sup> )	SPAZI COMUNI SECONDO PIANO
Cancellieri Giorgio, Di Giorgio Sofia, Ragusa Roberta (5 <sup>A</sup> ) e Romano Giada (3 <sup>A</sup> ),	INGRESSO ESTERNO

**La Dirigente Scolastica**

***Elisa Inghima***

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93

**OGGETTO: Autorizzazione/presa d'atto uscita anticipata - Assemblea d'Istituto**

I sottoscritti.....  
genitori/tutori dell'alunna/o..... della classe..... sez.....,  
autorizzano il proprio figlio/a ad uscire da scuola, al termine dei lavori dell'Assemblea d'istituto (non prima delle ore 11.10) che si svolgerà, giusta richiesta del Comitato studentesco, giorno..... a partire dalle ore 9.15, secondo le modalità previste dalla circolare appositamente emanata.  
Per gli alunni maggiorenni la presente autorizzazione ha valore di presa d'atto.

In fede

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore/tutore

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore/tutore

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia AUTORIZZATO da un solo genitore, Nel caso in cui un genitore sia impossibilitato a firmare la presente dichiarazione, il firmatario, consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (in particolare art. 76 D.P.R. n. 445/2000), dichiara di aver informato l'altro genitore e di aver acquisito il suo consenso alla firma della presente autocertificazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver informato il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a di cui sopra e di aver acquisito il suo consenso alla sottoscrizione della presente autocertificazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_