



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 -Sede associata: Marineo -
Via E.Majorana, Tel. 091/8725239

Circolare n. 196

Corleone, 10/02/2024

**ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO TECNICO E DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE
AI SIGG. DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AI D.S.G.A.
AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA
LORO SEDI**

OGGETTO: ASSEMBLEA D'ISTITUTO SEDE DI MARINEO- MESE DI FEBBRAIO

Come richiesto dalle studentesse e dagli studenti della sede di Marineo, con nota prot. 1368 del 09/02/2024, si autorizza l'Assemblea di Istituto per giorno **15/02/2024**, a partire dalle ore 9.00.

Ordine del giorno:

- Attività di sensibilizzazione al rispetto della struttura scolastica e alla pulizia degli ambienti
- Opinioni e proposte per eventi e manifestazioni da organizzare nel corso dell'anno
- Viaggio d'istruzione

L'assemblea si svolgerà con la seguente scansione:

- Alle ore 8.00 gli studenti si recheranno nelle proprie classi per svolgere la prima ora di lezione;
- Alle ore 9.00 gli studenti di tutte le classi si riuniranno in auditorium per l'assemblea;
- Al termine dell'assemblea, non prima delle ore 11.10, gli alunni potranno lasciare l'istituto.

Per l'intera durata dell'assemblea svolgeranno il servizio d'ordine gli studenti:

CENTO LUIGI - MASTROPAOLO MANUEL (5^G)	CONTROLLO AUDITORIUM
SAPUTO KEVIN - ALARIO GABRIELE (4^H)	INGRESSO PRINCIPALE
MUKA FRANCESCO - ALONZI DANIELE (3^H)	SCALE EMERGENZA
BADEANU GIOVANNI - SPINELLA GIUSEPPE (5^H)	RETRO PALESTRA E INGRESSO SECONDARIO

- **Si precisa che:**
 - Nella giornata dell'assemblea **non è consentita l'entrata a seconda ora.**
 - Non sono ammessi estranei;
 - **Si ricorda che gli studenti e le studentesse potranno uscire anticipatamente solo previa autorizzazione/presa d'atto dei genitori.** Dette autorizzazioni/prese d'atto devono essere consegnate, nei giorni antecedenti l'assemblea ai coordinatori di classe i quali avranno cura di depositarle agli Atti della scuola dopo aver accertato che siano state consegnate da tutti gli studenti. In caso di mancata consegna gli studenti rimarranno a scuola per il regolare svolgimento delle lezioni.
- Si allega di seguito modello di autorizzazione**

- A conclusione dell'assemblea dovrà essere prodotto e consegnato ai responsabili di plesso il relativo verbale
- Si ritiene opportuno ricordare che nel caso in cui dovessero essere rilevati comportamenti non idonei, l'assemblea sarà immediatamente sospesa e riprenderà il regolare svolgimento delle lezioni.
- La sorveglianza verrà svolta dai docenti secondo orario di servizio

Si comunica, altresì, che sarà cura del docente responsabile di plesso vigilare sulla corretta organizzazione e sul regolare svolgimento dell'assemblea.

La Dirigente Scolastica

Elisa Inghina

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93

**Al Dirigente scolastico
dell'I.I.S.S. Don G. Colletto
Corleone**

OGGETTO: Autorizzazione/presa d'atto uscita anticipata - Assemblea d'Istituto

I sottoscritti.....
genitori/tutori dell'alunna/o..... della classe..... sez.....,
autorizzano il proprio figlio/a ad uscire da scuola, al termine dei lavori dell'Assemblea d'istituto (non prima delle ore 11.10) che si svolgerà, giusta richiesta del Comitato studentesco, giorno..... a partire dalle ore 9.00, secondo le modalità previste dalla circolare appositamente emanata.
Per gli alunni maggiorenni la presente autorizzazione ha valore di presa d'atto.

In fede

Data, ____/____/____

Firma del genitore/tutore

Firma del genitore/tutore

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia AUTORIZZATO da un solo genitore, nel caso in cui un genitore sia impossibilitato a firmare la presente dichiarazione, il firmatario, consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (in particolare art. 76 D.P.R. n. 445/2000), dichiara di aver informato l'altro genitore e di aver acquisito il suo consenso alla firma della presente autocertificazione.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver informato il/la sig./sig.ra _____ genitore dell'alunno/a di cui sopra e di aver acquisito il suo consenso alla sottoscrizione della presente autocertificazione.

Data _____ Firma _____