



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane- Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica"

Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA) Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642

Succursale: Via Umberto I - Tel. 091/8468948

Sede associata: Marineo - Via E.Majorana snc Tel. 091/8725239

Circ. n. 188

Corleone 06/02/2024

**ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DELLA CLASSE 3[^]L
AI DOCENTI
AI GENITORI TRAMITE I FIGLI
al DSGA
LORO SEDI
AL SITO ISTITUZIONALE**

OGGETTO: PROGETTO PCTO- CLASSE III L

Si informano docenti, genitori e studenti della classe 3[^]L dell'avvio del progetto PCTO "Laboratorio di tradizioni popolari-Percorso sulla cultura popolare del Territorio", stipulato con l'Associazione per la conservazione delle tradizioni popolari.

Sono programmate le seguenti attività di formazione:

- Martedì, 6 febbraio, ore 16.00, incontro online con il prof. Sebastiano Mannia.
- Giovedì, 8 febbraio, dalle ore 9.30 alle ore 17.00, Convegno di studi "Mascheramenti nelle tradizioni carnevalesche". Il convegno si terrà presso la sede dell'Ente ospitante - Associazione per la conservazione delle tradizioni popolari", sita a Palermo, in Piazzetta A. Pasqualino, 5.

Gli studenti raggiungeranno la struttura ospitante con mezzi propri e dalla stessa saranno licenziati, al termine delle attività previsto per le ore 17.00. La classe è affidata alla prof.ssa Buscemi, tutor del progetto PCTO che avrà cura di acquisire le autorizzazioni dei genitori per la partecipazione al convegno e assicurerà la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle attività.

Si ricorda che gli studenti e le studentesse potranno partecipare all'attività solo previa autorizzazione/presa d'atto firmata dai genitori. Dette autorizzazioni/prese d'atto devono essere consegnate il giorno prima dell'attività al docente tutor, che avrà cura di depositarle agli Atti della scuola.

I docenti non impegnati nell'attività, in assenza del gruppo classe, saranno utilizzati secondo il proprio orario di servizio per la sostituzione dei colleghi assenti.

La Dirigente Scolastica

Elisa Inghima

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93