



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"**

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: [pais00900c@istruzione.it](mailto:pais00900c@istruzione.it) - [pais00900c@pec.istruzione.it](mailto:pais00900c@pec.istruzione.it)

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 -Sede associata: Marineo -  
Via E.Majorana, Tel. 091/8725239

**Circolare n. 102**

**Corleone, 22/11/2023**

**ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO TECNICO E DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE**

I.I.S.S.- "DON G. COLLETTO"-CORLEONE  
Prot. 0009396 del 22/11/2023  
II-8 (Uscita)

**AI SIGG. DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AI D.S.G.A.**

**AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA  
LORO SEDI**

**OGGETTO: ASSEMBLEA D'ISTITUTO SEDE DI MARINEO- MESE DI NOVEMBRE**

Come richiesto dalle studentesse e dagli studenti della sede di Marineo, con nota prot. 9335 del 20/11/2023, si autorizza l'Assemblea di Istituto per giorno 30/11/2023, a partire dalle ore 9.00.

**Ordine del giorno:**

- Tematica della "Settimana della cultura"
- Regolamento Assemblea d'istituto.

L'assemblea si svolgerà con la seguente scansione:

- Alle ore 8.00 gli studenti si recheranno nelle proprie classi per svolgere la prima ora di lezione;
- Alle ore 9.00 gli studenti di tutte le classi si riuniranno in auditorium per l'assemblea;
- Al termine dell'assemblea, non prima delle ore 11.10, gli alunni provvisti di autorizzazione dei genitori potranno lasciare l'istituto.

**Per l'intera durata dell'assemblea svolgeranno il servizio d'ordine gli studenti:**

CENTO LUIGI - MASTROPAOLO MANUEL (5^G)	CONTROLLO AUDITORIUM
SAPUTO KEVIN - ALARIO GABRIELE (4^H)	INGRESSO PRINCIPALE
MUKA FRANCESCO - ALONZI DANIELE (3^H)	SCALE EMERGENZA
BADEANU GIOVANNI - SPINELLA GIUSEPPE (5^H)	RETRO PALESTRA E INGRESSO SECONDARIO

**I docenti effettueranno la vigilanza sugli studenti secondo il loro orario di servizio.**

**Si precisa che:**

- Nella giornata dell'assemblea **non è consentita l'entrata a seconda ora.**
- Non sono ammessi estranei;
- **Si ricorda che gli studenti e le studentesse potranno uscire anticipatamente solo previa autorizzazione/presa d'atto dei genitori.** Dette autorizzazioni/prese d'atto devono essere consegnate, nei giorni antecedenti l'assemblea ai coordinatori di classe i quali avranno cura di depositarle agli Atti della scuola dopo aver accertato che siano state consegnate da tutti gli studenti. In caso di mancata consegna gli studenti rimarranno a scuola per il regolare svolgimento delle lezioni.  
**Si allega di seguito modello di autorizzazione**

- A conclusione dell'assemblea dovrà essere prodotto e consegnato ai responsabili di plesso il relativo verbale
- Si ritiene opportuno ricordare che nel caso in cui dovessero essere rilevati comportamenti non idonei, l'assemblea sarà immediatamente sospesa e riprenderà il regolare svolgimento delle lezioni.

Si comunica, altresì, che sarà cura del docente responsabile di plesso vigilare sulla corretta organizzazione e sul regolare svolgimento dell'assemblea.

**La Dirigente Scolastica**

***Elisa Inghima***

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93

**OGGETTO: Autorizzazione/presa d'atto uscita anticipata - Assemblea d'Istituto**

I sottoscritti.....  
genitori/tutori dell'alunna/o..... della classe..... sez.....,  
autorizzano il proprio figlio/a ad uscire da scuola, al termine dei lavori dell'Assemblea d'istituto (non prima delle ore 11.10) che si svolgerà, giusta richiesta del Comitato studentesco, giorno..... a partire dalle ore 9.00, secondo le modalità previste dalla circolare appositamente emanata.  
Per gli alunni maggiorenni la presente autorizzazione ha valore di presa d'atto.

In fede

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore/tutore

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore/tutore

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia AUTORIZZATO da un solo genitore, Nel caso in cui un genitore sia impossibilitato a firmare la presente dichiarazione, il firmatario, consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (in particolare art. 76 D.P.R. n. 445/2000), dichiara di aver informato l'altro genitore e di aver acquisito il suo consenso alla firma della presente autocertificazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver informato il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a di cui sopra e di aver acquisito il suo consenso alla sottoscrizione della presente autocertificazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_