



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

www.doncollettocorleone.it - pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane

Istituti tecnici: Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Fax 091/8463048

- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 - Fax 091/8453149

-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana n. 5, Tel. 091/8725239- Fax 091/8725463

Circolare n. 49

I.I.S.S.- "DON G. COLLETTO"-CORLEONE

Prot. 0008201 del 17/10/2023

I-1 (Uscita)

Ai docenti neo-immessi

Ai docenti tutor

Al personale A.A. dell'Ufficio personale

Al sito web

Oggetto: Docenti neo-immessi: disposizioni per il percorso di formazione e l'anno di prova ai sensi del D.M. 226 del 16 agosto 2022

Si trasmette in allegato il Decreto ministeriale in oggetto concernente disposizioni per il percorso di formazione e prova del personale docente neo-immesso in ruolo (ai sensi dell'art. 1, comma 118, della Legge n° 107 del 13 luglio 2015 e dell'articolo 13, comma 1 del D. Lgs. n° 59 del 13 aprile 2017), nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e la definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova (ai sensi dell'art. 44, comma 1, lettera g) del D.L. n° 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla Legge n° 79 del 29 giugno 2022, con il relativo allegato concernente la **scheda di osservazione**.

Si invitano i destinatari in epigrafe a prendere visione dei documenti allegati. In particolare, si invita a provvedere entro la scadenza prevista (31/10/2023) all'elaborazione e all'inoltro (all'attenzione del sig. Napoli) via mail (pais00900c@istruzione.it) del "**bilancio iniziale**", secondo il format previsto sulla piattaforma Indire.

Successiva circolare definirà la data dell'incontro con la Scrivente, alla presenza dei rispettivi tutor, per la sottoscrizione del **Patto per lo sviluppo professionale**, propedeutico all'avvio delle attività formative e di *peer to peer* ovvero di osservazione reciproca tra tutor e docente neoassunto.

Si ricorda, in ultimo, che come previsto dalla vigente normativa in materia, le azioni inerenti le attività di formazione prevedono quanto segue:

- un **incontro propedeutico** su base territoriale dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- un **primo bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del [DM 226/22](#)); a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;
- un **bilancio di competenze iniziale** tradotto poi in un **patto formativo** che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- degli specifici **laboratori di formazione** per complessive 12 ore di attività (art. 8 del DM 226/22) la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-

assunto (**peer to peer**) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del DM 226/22);

- un'attività di **formazione on line** (art. 10 del DM 226/22) che sarà curata dall' INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di **portfolio** (art. 11 del DM 226/22), le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer review*. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- un **incontro finale** (art. 7 del DM 226/22) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

Le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore (art. 6 DM 226/22); nella tabella seguente è riportata una sintesi della loro distribuzione:

FASE	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	DURATA	RESPONSABILITÀ	MODALITÀ
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delimitare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/ Dirigente Scolastico	Piattaforma ON LINE
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza

4	Peer to peer	Questa fase è articolata di massima, in diversi momenti: - 3ore di progettazione condivisa - 4ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor - 4ore di Osservazione del tutor nella classe del neoassunto	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti esulle modalità di	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma ON LINE
----------	---------------------	--	--	---------------	--------------------------	--

		- 1ora di verifica dell'esperienza	verifica formativa degli apprendimenti			
5	Formazione on line	La formazione on line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche di siti web dedicati.	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma ON LINE
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia il bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delinare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma ON LINE
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione e territoriale organizza un incontro sul percorso di	Valutare complessivamente l'attività formativa e	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza

		formazione con i docenti neoassunti.	raccogliere feedback			
TOTALE				50 ORE		

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elisa INGLIMA