



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane-Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948 -

Sede associata: Marineo - Via E.Majorana, Tel. 091/8725239

Circ. n.24

Corleone, 28/09/2023

**AI SIGG. DOCENTI
SEDI di CORLEONE
e di MARINEO
e p.c. al DSGA
SEDE**

**OGGETTO: DISPONIBILITÀ A PRESTARE ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI
ASSENTI**

Al fine di garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, si chiede alle SS.LL. di voler formalizzare, attraverso il modulo allegato, da trasmettere alla mail istituzionale della scuola (pais00900c@istruzione.it) entro il **14 ottobre 2023**, la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi.

Si precisa che si ricorrerà alle ore eccedenti l'orario di servizio solo previo utilizzo delle soluzioni che precedono tale circostanza (recupero permessi brevi, classe non presente a scuola, organico dell'autonomia, ecc...), ovvero dopo aver valutato ed escluso la possibilità di non arrecare danno all'erario.

Le suddette ore saranno effettuate previa disposizione dei collaboratori del dirigente scolastico/responsabili di plesso e verranno retribuite solo se effettivamente prestate.

La disponibilità va riportata nel quadro orario settimanale, concordando la collocazione, in modo da favorire la copertura delle ore iniziali, terminali ed intermedie di tutti i giorni della settimana.

Nell'assegnazione di ore eccedenti si farà riferimento ai seguenti criteri di precedenza:

- a) insegnante della stessa materia;
- b) insegnante titolare della classe

Onde evitare sforamenti nelle risorse finanziarie a disposizione per l'anno in corso, i docenti collaboratori/responsabili di plesso compileranno l'apposito registro che consegneranno, su richiesta della DS o del DSGA, per verifica periodica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elisa Inglima

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93

**MODULO DI DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE ORE ECCEDENTI
PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI PER BREVI PERIODI**
(da compilare e trasmettere alla mail istituzionale della scuola entro il termine perentorio del 14 ottobre 2023)

Alla Dirigente Scolastica dell'I.I.S.S. Don G. Colletto

Il/La sottoscritto/a _____, docente a T.I. a T.D. per
l'insegnamento di _____ (cl. conc.), plesso

MARINEO

CORLEONE, sede centrale

CORLEONE, Liceo Sc.U.

presso codesto Istituto, comunica la propria disponibilità a effettuare, per l'a.s. 2023-2024, n. ore in eccedenza al proprio orario di lavoro nel limite massimo delle 24 ore di insegnamento consentite dalla normativa vigente. Rimane fermo il principio che le ore verranno retribuite solo se effettuate.

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 [^]						
2 [^]						
3 [^]						
4 [^]						
5 [^]						
6 [^]						
7 [^]						

(Segnare con una "X", in corrispondenza del giorno settimanale, l'ora in cui si è disponibili all'effettuazione dell'eccedenza)

Data, _____

Firma
