



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncolletto.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642

- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948

-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana snc, Tel. 091/8725239

Circ. n. 47

Corleone, 17/10/2023

I.I.S.S.- "DON G. COLLETTO"-CORLEONE
Prot. 0008197 del 17/10/2023
I-1 (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.

AI D.S.G.A

LORO SEDE

Al sito istituzionale della scuola

OGGETTO: disponibilità per Assegnazione Incarichi Specifici personale A.T.A. A.S. 2023-2024.

CONSIDERATO che i compiti del personale ATA come previsto dal CCNL 2007 all'Art. 47 sono costituiti dalle attività e mansioni espressamente previsti nell'area di appartenenza e da incarichi specifici che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriore e svolgimento di compiti di particolare responsabilità;

PRESO ATTO del fatto che nell'I.I.S.S. DON COLLETTO

- delle 7 unità di personale Assistente Amministrativo assegnate in O.d.F. n. 2 unità non sono destinatarie di posizione economica ex art. 2 o 7 Sequenza contrattuale ATA del 25 luglio 2008;

- delle 16 unità di personale ATA statale con profilo di Collaboratore Scolastico, di cui n. 14 assegnate in organico di diritto, n. 2 assegnati in organico di fatto, n. 9 unità non sono destinatarie di posizione economica ex art. 2 o 7 Sequenza contrattuale ATA del 25 luglio 2008;

- delle 6 unità di personale ATA statale con profilo di assistente tecnico, assegnate in organico di diritto, n. 4 unità non sono destinatarie di posizione economica ex art. 2 o 7 Sequenza contrattuale ATA del 25 luglio 2008;

NELLE MORE VISTA

Della sottoscrizione della Contrattazione Integrativa di istituto per l'A.S. 2023-24; la proposta di attribuzione degli incarichi specifici (art. 47 comma 1 lett.b) inserita nel Piano della attività per il personale ATA predisposto dal DSGA in data 07/10/2023, in cui sono previsti i seguenti incarichi:

AA: Assistente Amministrativo: n. 2 incarichi:

- **A.A.1** n. 1 unità per revisione e catalogazione Archivio storico Personale docente;

- **A.A.2** n. 1 unità per procedimenti relativi all'ottemperanza della normativa sulla sicurezza D.Lgs. 81/08 (Collaborazione con l'RSPP);

A. T. Assistenti tecnici n. 3 incarichi:

- **A.T.1** n. 1 unità adibita a supporto segreteria e scambi dati telematici (circolari, assenze docenti e alunni ...) tra la sede di Marineo e la sede centrale– gestione registro sostituzione docenti assenti Sede Marineo e manutenzione attrezzature informatiche uffici e gestione rete LAN;

- **A.T.2** n. 1 unità adibita alla gestione delle LIM e Monitor interattivi e servizio di scambio documenti e materiale tra sede centrale e sezione staccata di Marineo.
- **A.T.3** n. 1 unità adibita a attività di manutenzione attrezzature informatiche, impianto elettrico e servizio di scambio documenti e materiale tra sede centrale e sede aggregata Sede Via Umberto I Corleone.

C.S. Servizi Ausiliari n. 3 incarichi:

- **C.S.1-2.** n. 2 unità pulizia ordinaria bisettimanale per lo spazio esterno, scala di emergenza esterna e all'occorrenza assistenza igienico personale di base agli alunni D.A non autosufficienti del proprio reparto sede di Marineo.
- **C.S.3.** n. 1 unità Scala di emergenza lato custode compresi spazi locali caldaie sede centrale e Pulizia auditorium sede centrale di Corleone (in collaborazione con il Sig. Gagliano).

Il personale ATA, non in possesso della 1a e 2a posizione economica, in servizio in questa istituzione scolastica può presentare richiesta per l'assegnazione di incarichi specifici di cui all'articolo 47, comma 1, lettera b) del C.C.N.L. 29 novembre 2007.

È facoltà del Dirigente Scolastico individuare il personale destinatario degli incarichi specifici prioritariamente tra quello a TI con maggiore anzianità di servizio in questa scuola e successivamente tra quello a TD con incarico fino al termine delle attività didattiche.

Ogni unità di personale ATA può avere attribuito un solo incarico specifico, ma può anche partecipare alle prestazioni aggiuntive eccedenti l'orario d'obbligo in relazione ad attività svolte al di fuori dell'oggetto dell'incarico.

Il criterio per l'assegnazione degli Incarichi Specifici è:

Maggiore anzianità di servizio in questa scuola di ruolo nella qualifica professionale o, nel caso di personale non di ruolo, migliore posizione utile nella graduatoria provinciale.

L'attribuzione degli incarichi specifici verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, fra il personale richiedente l'incarico predisponendo apposite lettere di incarico con individuazione delle modalità dettagliate di effettuazione della prestazione e del corrispettivo da corrispondere (art. 47 CCNL 2007).

Qualora, a causa dell'assenza del titolare dell'incarico specifico, si renda necessaria la sua sostituzione in relazione alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, il compenso va attribuito in misura proporzionale ai mesi di prestazione in ragione di 12 mensilità. Nel caso in cui uno o più incarichi specifici non dovessero essere assegnati l'importo verrà distribuito equamente fra tutte le altre unità di Personale ATA, titolari di I. S.

Tenendo conto del fatto che le risorse utilizzabili ammontano complessivamente, per l'A. S. 2023/2024, ad € **3.066,65** lordo dipendente, per la quantificazione dei compensi da attribuire agli incarichi specifici, si rimanda alla Contrattazione Integrativa d'Istituto,

I destinatari degli incarichi specifici di cui alla presente circolare sono tenuti a presentare al Direttore SGA, una relazione sull'attività svolta al termine dell'anno scolastico.

Il Direttore SGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti.

In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il Direttore SGA, il Dirigente Scolastico procederà alla revoca dell'incarico.

I compensi, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e compatibilmente con le assegnazioni delle risorse finanziarie, saranno corrisposti entro il 31/08/24.

Si precisa che i presenti Incarichi Specifici avranno durata anche oltre il 31/08/24, nelle more della sottoscrizione della successiva Contrattazione Integrativa di Istituto per l'A.S. 2024/2025.

Le richieste, predisposte secondo il modello allegato, dovranno essere presentate al Protocollo della scuola entro il termine del **23/10/2023**.

La Dirigente Scolastica
Elisa INGLIMA