



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"
CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"
CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C
<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - pais00900c@istruzione.it - pais00900c@pec.istruzione.it
Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane - Musicale
Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"
Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".
- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)
Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642 - - Succursale: Via Umberto I - Tel. 091/8468948
- Sede associata: Marineo - Via E.Majorana snc, Tel. 091/8725239

Circ. n. 24

Corleone, 08/10/2022

AI SIGG. DOCENTI IN SERVIZIO

NELLE SEDI DI CORLEONE

LORO SEDE

OGGETTO: Richiesta incarico Funzione Strumentale al piano dell'offerta formativa – AREA 3 SEDI DI CORLEONE

Come anticipato nella seduta del Collegio dei Docenti 07 c.m., constatato che nessun docente ha inoltrato istanza per l'attribuzione di incarico di F.S. area 3, INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI, sedi di Corleone, con la presente si comunica alle SS.LL. che vengono riaperti i termini per inoltrare istanza per attribuzione di incarico per l'area 3, INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI, sedi di Corleone. Per comodità, si ricorda quanto il Collegio dei docenti, nella seduta del 05 settembre 2022, aveva stabilito per l'area 3, Interventi e servizi per gli studenti:

<p>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (N. 02 Incarichi: 1 per Corleone e 1 per Marineo)</p>	<ul style="list-style-type: none">• coordina le attività extra-curricolari ad ampliamento dell'offerta formativa, raccordandosi con i docenti referenti dei vari progetti di Istituto;• raccoglie i bisogni formativi degli studenti;• predispose la modulistica per la comunicazione alle famiglie e agli studenti;• predispose gli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività curricolari ed extra-curricolari e raccoglie i dati;• collabora con i coordinatori dei vari consigli di classe;• gestisce le problematiche inerenti gli alunni che non intendono avvalersi dell'IRC;• raccoglie, per la parte relativa all'area studenti, i dati necessari a condurre un'adeguata autoanalisi di sistema, compito della Funzione strumentale preposta alla Valutazione;• guida gli studenti ad acquisire le conoscenze relative a compiti, funzioni, ruoli degli OO.CC., alla conoscenza del regolamento di Istituto e dei documenti che connotano l'identità della scuola
--	---

Si ricorda che il possesso di titoli e specifiche competenze coerenti con l'incarico richiesto e l'aver svolto positivamente medesimo incarico nella medesima area costituiscono elemento preferenziale per l'accesso alla funzione strumentale.

La funzione strumentale ha soprattutto un ruolo di organizzazione, animazione, consulenza. Infatti, per ciò che attiene all'area dell'organizzazione, essa progetta, coordina, verifica/valuta, documenta; per ciò che attiene all'area

dell'animazione, essa promuove, interagisce/coinvolge, predispone e rileva, si informa/informa; per ciò che attiene all'area della consulenza, essa osserva/ascolta/analizza, orienta/motiva, media/negozia, focalizza.

Potranno presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) a T.I., in servizio (titolari/assegnazione provvisoria/utilizzazione) in questo Istituto da almeno due anni o, se a T.D., aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni e che attualmente siano in servizio nelle sedi di Corleone;
- 2) che siano disponibili a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 3) che nell'anno precedente hanno svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale;
- 4) con buone conoscenze informatiche anche non certificate.

I docenti interessati produrranno istanza di conferimento dell'incarico, entro il 15/10/2022.

Si allega modulo per la richiesta.

N.B: l'incarico per Marineo è stato attribuito nella seduta del 07/10/2022, l'incarico per la sede di CORLEONE è da assegnare per mancanza di candidatura.

La Dirigente Scolastica

Natalia Scalisi

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93

**Scheda richiesta attribuzione di funzioni strumentali
Al Piano dell'Offerta Formativa**

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.S. "Don G. Colletto"

OGGETTO: Richiesta attribuzione di funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2023 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI Sede di Corleone

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____ in servizio presso questo Istituto,

plesso

centrale

liceo scienze umane

chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, identificata/e dal Collegio dei docenti:

INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI Sede di Corleone

- Di aver svolto, negli ultimi tre anni scolastici, i seguenti incarichi:

- Di aver realizzato, negli ultimi tre anni scolastici, i seguenti progetti:

- Di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- 1) di essere disponibile a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di sua competenza;
- 2) di aver svolto, nell'anno precedente, positivamente la stessa o analoga funzione strumentale;
- 3) di essere in possesso di buone conoscenze e competenze informatiche (anche non certificate)

Data, _____

Firma
