



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON G. COLLETTO"

CORLEONE (PA) C.F. 92003160824 – Cod. Mecc. PAIS00900C

<https://www.doncollettocorleone.edu.it> - e mail: pais00900c@istruzione.it -
pais00900c@pec.istruzione.it

Licei: Scientifico - Classico - Scienze Umane - Musicale

Istituti tecnici: Settore Economico "Turismo" – Settore Tecnologico "Elettronica ed Elettrotecnica"

Istituto Professionale - Settore Industria e Artigianato: "Manutenzione ed Assistenza tecnica".

- Segreteria e Presidenza Via S. Cusimano s.n.c. 90034 Corleone (PA)

Centralino: Tel. 091/8464242/0918463642

- Succursale: Via Umberto I -Tel. 091/8468948

-Sede associata: Marineo - Via E.Majorana snc, Tel. 091/8725239

Circ. n. 266

Corleone, 12/04/2023

**ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE
DI TUTTI GLI INDIRIZZI DI STUDIO**

Ai Sigg. Docenti

Al personale ATA

AI DSGA

LORO SEDI

AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

AI DOCENTI

Oggetto: CURRICULUM DELLO STUDENTE

Si comunica che anche quest'anno il diploma di scuola superiore sarà accompagnato dal *Curriculum dello studente*, un documento in cui sono riportate tutte le informazioni relative al percorso di studio in ambito scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte dalle studentesse e dagli studenti nel corso degli anni.

Con nota prot. 4608 del 10.02.2023, il MIM ha comunicato che per l'a.s. 2022/2023 viene confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, nelle more della definizione della Piattaforma digitale unica e dell'E-portfolio orientativo personale delle competenze previsti dalle Linee guida per l'orientamento adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, in considerazione della quale potranno esserne disposte modifiche e implementazioni.

Il *Curriculum dello studente* si compone di tre parti:

1. la prima parte, a cura esclusivamente della scuola, **contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.**
2. la seconda parte, la cui compilazione è affidata sia agli studenti sia alla scuola, **riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.**

3. la terza parte, compilata dallo studente, **riguarda le attività extrascolastiche** svolte, ad esempio, in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Al fine di permettere alla segreteria didattica di abilitare tutti gli studenti del quinto anno all'accesso al *Curriculum dello Studente* sulla piattaforma ministeriale dedicata, per la consultazione e/o il completamento del Curriculum stesso, è necessario che **entro il 26 aprile 2023** tutti gli studenti effettuino la registrazione **all'area riservata del Ministero dell'Istruzione**.

Come ottenere le credenziali di accesso

1. **Ogni studente/studentessa deve effettuare la registrazione** all'area riservata del Ministero dell'Istruzione, inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica (se lo studente/la studentessa ha già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione per usufruire di altri servizi può utilizzare le credenziali già in suo possesso) **entro e non oltre il 26 aprile 2023**;
2. **ogni studente/studentessa** per accedere al portale **potrà utilizzare anche lo SPID**;
3. **la segreteria della scuola procede all'abilitazione di tutti gli alunni** all'utilizzo della piattaforma "Curriculum dello studente" (**per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione di cui sopra**) **entro il 30 aprile p.v.**;
4. **dal 02 fino al 30 maggio p.v. gli/le alunni/e possono compilare le sezioni II e III del curriculum. Entro il 30 maggio p.v. Il/La Tutor di PCTO verificherà che gli/le alunni/e abbiano compilato le sezioni.**

Si ricorda, inoltre, che anche i docenti del CdC, il/la coordinatore/coordinatrice di classe e il/la Tutor di PCTO saranno abilitati dalla segreteria ad accedere, con proprie credenziali, alla piattaforma "Curriculum dello studente" per visualizzare il curriculum degli studenti delle proprie classi.

Si raccomanda agli studenti di compilare il CURRICULUM, per la parte di loro competenza, entro il 30 maggio 2023, onde permettere agli uffici di segreteria la validazione e il completamento del documento prima dell'inizio degli Esami di Stato.

Si ricorda che, ai sensi del D.M. n. 11/2023, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5). A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

Infine, una volta terminato l'esame, il curriculum verrà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma. Assieme al diploma e al curriculum, le istituzioni scolastiche rilasceranno, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato.

In un'ottica di dematerializzazione, anche il Supplemento Europass al certificato sarà reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

Per qualsiasi dubbio nella compilazione del curriculum (forme, modalità e scelta delle informazioni da inserire), gli studenti/le studentesse possono rivolgersi **al/alla coordinatore/coordinatrice di classe e al/alla Tutor di PCTO**.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, si rimanda al sito ministeriale dedicato,

<http://www.curriculumstudente.istruzione.it/>

I docenti coordinatori daranno lettura della presente circolare e anoteranno la comunicazione sul REGISTRO.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Natalia SCALISI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93